



Skjemaet sender du til:

Helfo
Postboks 2415
3104 Tønsberg

Kvitteringsskjema for utgifter som kan dekkes ved godkjent yrkesskade/skoleskade/militærskade

Dette skjemaet bruker du når du har utgifter i forbindelse med godkjent yrkesskade/skoleskade/militærskade fra Nav.

Fristen for å sende inn **spesifiserte** kvitteringer er 6 måneder etter at Nav godkjente yrkesskaden. I tillegg er fristen 6 måneder fra du hadde hver enkelt utgift.

Du får mer informasjon på helsenorge.no eller ved å ringe Veiledning Helsenorge på 23 32 70 00.

BRUK KUN BINDERS PÅ KVITTERINGER.

1. Opplysninger om personen som har yrkes-/skole-/militærskaden

Fødselsnummer (11 siffer)	Fornavn, etternavn
Postadresse	Postnummer, sted
Kontonummer	Telefonnummer

Kopi av vedtak fra Nav om godkjent yrkesskade / skoleskade, evt tjenestebevis for førstegangstjeneste er vedlagt. Dette gjelder første gang du sender inn kvitteringer.

Originale spesifiserte kvitteringer er vedlagt for:

Legemidler, næringsmidler, medisinsk forbruksmateriell, bandasjemateriell, kremer, salver og oljer, legehjelp, røntgen, poliklinikk, fysikalsk behandling og briller/linser.

Annet

Reiseutgifter i forbindelse med behandling skal du sende til Pasientreiser HF. For mer informasjon se helsenorge.no eller ring Pasientreiser på 05515.

2. Underskrift

Sted og dato	Underskrift (foresatte ved barn under 16 år)
--------------	--