

Skjemaet sender du til:

Helfo
Postboks 2415
3104 Tønsberg

Kvitteringsskjema for utgifter som kan dekkast ved godkjend yrkesskade/skuleskade/militærskade

Dette skjemaet bruker du når har hatt utgifter i samband med godkjend yrkesskade/skuleskade/militærskade frå Nav.

Fristen for å sende inn **spesifiserte** kvitteringar er 6 månader etter at yrkesskaden blei godkjend av Nav. I ettertid er fristen 6 månader frå den datoen du hadde kvar enkelt utgift.

Du finn meir informasjon på helsenorge.no eller ved å ringe 23 32 70 00.

BRUK BERRE BINDERS PÅ KVITTERINGAR.

1. Opplysningar om personen som har yrkes-/skule-/militærskaden

Fødselsnummer (11 siffer)	Fornamn, etternamn
Postadresse	Postnummer, stad
Kontonummer	Telefonnummer

Kopi av vedtak frå Nav om godkjend yrkesskade/skuleskade, ev. tenestebevis for førstegongsteneste, er lagd ved. Dette gjeld første gong du sender inn kvitteringar.

Originale spesifiserte kvitteringar er lagde ved for:

Legemiddel, næringsmiddel, medisinsk forbruksmateriell, bandasjemateriell, kremar, salver og oljer, legehjelp, røntgen, poliklinikk, fysikalsk behandling og briller/linser.

Anna

Reiseutgifter i samband med behandling skal du sende til Pasientreiser HF.

For meir informasjon, kan du sjå helsenorge.no eller ringe Pasientreiser på 05515.

2. Underskrift

Stad og dato	Underskrift (føresette ved barn under 16 år)
--------------	--