

Regning medisinsk behandling lege

Dette skjemaet skal ikke benyttes for behandling utført etter 31. desember 2020. Leger med direkteoppgjør med Helfo skal etter dette sende refusjonskrav digitalt til Helfo.

Har du spørsmål om utfyllingen av dette skjemaet, les mer på www.helfo.no

1. Personopplysninger (pasient)

Fødselsnummer (11 siffer)	Fornavn, etternavn
Postadresse	Bokommune
Postnummer	Poststed

2. Henvisning

Navn på henvisende behandler	HPR nummer	Henvisningsdato	Diagnosekode
------------------------------	------------	-----------------	--------------

3. Oppgjør

Type praksis				
Fastlege ☐	Fastlønnet ☐	Legevakt ☐	Spesialist ☐	Uten avtale om direkte oppgjør ☐
Dekning etter honorartakster				
Frikort ☐	Yrkesskade/militær ☐	Vold nære relasjoner / s. o. ☐	Allmennfarlig smittsom sykdom ☐	
Under 16 år ☐	Krigspensjonist ☐	Psykoterapi, barn under 18 år (spesialist) ☐	Kommunalt frikort ☐	
Svangerskap ☐	Fengsel ☐	Pasientens tilstand til hinder ☐		

4. Oppgjør

ICD-10 / ICPC-2			Refusjonskrav i kroner	Refusjon L/H-takster
Dato	Klokkeslett	Takstkoder	Refusjon medisinsk behandling	Betalt egenandel

5. Behandler (fyll ut bare når skjemaet sendes inn som én enkeltregning)

Legens navn	Legens fødselsnummer
Legens HPR-nummer	Kontonummer
Adresse	Postnummer, sted

6. Signatur og nummerering

Dato	Underskrift
Regning nummer	Av totalt

Veiledning til utfylling av skjemaet

Denne veiledningssiden trenger du ikke å sende inn til Helfo.

Punkt 1

Skriv inn pasientens personalia, fyll ut alle feltene.

Punkt 2

Her fyller du ut bare hvis du er spesialistlege.

For å få rett til refusjon utover takst 3a og 3c må det foreligge henvisning på pasienten.

Fyll ut alle feltene, så slipper du å sende inn henvisningen sammen med regningen. Husk å oppbevare henvisningen, så du kan legge den frem for Helfo ved en eventuell kontroll.

Punkt 3

Fyll ut hvilken praksistype regningen gjelder. Dersom den gjelder oppgjør for en legeerklæring, og du ikke har avtale om direkte oppgjør med Helfo, skal du sende regningen til det NAV-kontoret som har etterspurt erklæringen.

Dersom pasienten har dekning etter honorartakst, jf. § 3 i forskrift om stønad til dekning av utgifter til undersøkelse og behandling hos lege/normaltariffen, må du krysse av i aktuelt felt her.

Punkt 4

Fyll ut hvilke diagnosekoder som er årsak til konsultasjonen. Er du allmennlege, skal du bruke ICPC-2 kodeverk, er du spesialistlege, skal du bruke ICD-10 kodeverk.

Fyll ut dato og klokkeslett for konsultasjonen og før opp alle takster som blir utløst i konsultasjonen, også takster som ikke utløser refusjon.

I feltene for refusjon fyller du ut hvor mye av refusjonskravet som gjelder refusjon for L-takster og hvor mye som gjelder oppgjør for øvrige takster.

I feltet «Betalt egenandel» fyller du ut hvor mye pasienten har betalt/skal betale i egenandel.

Punkt 5

Dersom enkeltregningen tilhører en innsending med flere enkeltregninger, trenger du ikke å fylle ut punkt 5. Da må du fylle ut en samleregning der disse opplysningene kommer frem.

Punkt 6

Du må signere/stemple og påføre regningsnummer på hver enkeltregning.