

# Bekreftelse på aktivt samarbeid rundt godkjenningsordningen FBV

Bekreftelsen gjelder etablert samarbeid og tett dialog med Helfo i forbindelse med godkjenning som tjenesteleverandør i ordningen fritt behandlingsvalg (FBV) med virkning fra dato for godkjenningsvedtak

Dette skjemaet er ment å gjelde som en ytterligere bekreftelse på forpliktelsen som er fastsatt i Forskrift om private virksomheters adgang til å yte spesialisthelsetjenester mot betaling fra staten (FBV-forskriften) § 3 annet ledd bokstav f.

## 1. Forpliktelser

Navn på FBV-leverandør

Bekrefter at vi som FBV- leverandør gjennom hele godkjenningsperioden forplikter oss til

- å være tilgjengelig for Helfo ved å besvare telefoner, brev og e-poster innen angitte frister
- å innrapportere på forventet ventetid og faktisk aktivitet innenfor ordningen
- å kontakte Helfo ved eventuelle uforutsette endringer hos virksomheten
- å inkludere Helfo i planleggingen av eventuelle fremtidige endringer i og/eller ved virksomheten, underforstått endringer av både teknisk, systematisk og faglig/ medisinsk karakter
- å kontakte Helfo umiddelbart dersom mistanke om eventuelle vilkår for godkjenning ikke lenger er oppfylt
- å kontakte Helfo ved eventuelle spørsmål knyttet til godkjenningen eller forpliktelser i FBV-forskriften

## 2. Underskrift av person som forplikter virksomheten

Jeg bekrefter med dette, på vegne av virksomheten, at vilkårene over er oppfylt.

|                                   |                                                        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Kontaktperson for FBV- leverandør | Daglig leder (overordnet ansvarlig) for FBV-leverandør |
| Sted, dato                        | Underskrift                                            |

### 3. Godkjennings- og oppfølgingsmyndighet

Helfo vil som godkjennings- og oppfølgingsmyndighet på tilsvarende måte bekrefte at vi gjennom hele godkjenningsperioden vil sørge for

- å være tilgjengelig for FBV- leverandøren ved å besvare telefoner, brev og e-poster
- å gi FBV- leverandøren tilstrekkelig informasjon og veiledning til å kunne oppfylle sine forpliktelser etter FBV- forskriften
- å forvalte sakens dokumenter etter generelle regler for taushetsplikt
- å påse at FBV- leverandøren i ethvert tilfelle får mulighet til å uttale seg om faktiske forhold og opplysninger av betydning før vi fattar eventuelle vedtak om endring

### 4. Helfos underskrift

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| Kontaktperson for Helfo |             |
| Sted, dato              | Underskrift |