

Mjøskirurgene
Hans Mustadsgate 31
2821 Gjøvik

Referat oppfølgingsmøte

for

Mjøskirurgene

Sted: Digitalt møte	Dato: 18.06.21	Tid: 12 - 13
Deltakere fra virksomheten: Christin Madsen (administrativ leder) og Svanhild Hansen (medisinsk ansvarlig på klinikk, ØNH lege)		
Til stede fra Helfo: Mona Elisabeth Schmidt og Elin Martinsen		
Godkjent innen: somatikk		
Møteleder: Elin Martinsen, Helfo		
Referent: Mona Elisabeth Schmidt, Helfo		

Innledning av Helfo

Møtet gjennomføres som et ledd i den standardiserte oppfølgingen av alle leverandører innen godkjenningsordningen Fritt behandlingsvalg.

Helfo har i forkant av møtet innhentet opplysninger fra både interne og eksterne aktører. Statsforvalter, NPR, pasientrådgiverne og Helfo behandlingsrefusjoner har blitt forespurt om de har tilbakemeldinger på leverandør. Helfo opplyser at det vil bli skrevet et referat fra møtet, som virksomheten vil få til gjennomlesning før det vil bli publisert på Helfo.no.

Aktuelle forpliktelser

Tertialrapportering

Skjema var enkelt og greit å fylle ut. Må telle det meste manuelt. Ingen spesielle kommentarer fra Helfo.

Ansattskjema var ok utfylt, men virksomheten får info om at de trenger ikke å fylle inn de som ikke jobber med FBV. Mjøskirurgene (heretter MK) informerer at de nylig har ansatt en ny ortoped som skal være vikar i sommer. Øyelegene er de samme, og de jobber som avtalespesialister i tillegg.

Rapportering til NPR

Ingen merknader fra NPR. MK informerer at de er litt usikre på noen av tilbakemeldingene de får i rapportene fra NPR. Det er ikke alltid enkelt å tyde hva som er gjort feil.

Når det gjelder rettighetsvurderinger, er de usikre på hvilken dato man skal bruke. I NPR meldingen skal dato på rettighetsvurdering fra sykehuset skrives. Hvis MK er usikre på hva som skal fylles ut i meldingene til NPR eller er usikre på tilbakemeldingene, oppfordrer Helfo virksomheten til å ta direkte kontakt med NPR for veiledning. Helfo minner også om veilederen for rapportering som ligger Helsedirektoratet sine hjemmesider. Til slutt minner Helfo om viktigheten av korrekt rapportering av aktivitet, da det er det som utløser ISF refusjon til helseforetaket som har sørge for ansvaret for pasienten.

Oppgjør til Helfo

Tilbakemelding fra SU er at det gjøres lite feil. MK har ikke selv oppdaget feil og skal sjekke opp i dette. De har liten aktivitet i ordningen og sender inn oppgjør samme dag som pasienten har vært der.

Rettighetsvurderinger

MK får fremdeles mange henvisninger direkte fra fastleger, og pasienter tar direkte kontakt. De forklarer da gangen i FBV-ordningen til pasientene over tlf. slik at henvisning blir sendt rett. De har også begynt å sende info til fastlegene om hvordan ordningen fungerer.

MK har spørsmål om reoperasjoner. I utgangspunktet er reoperasjoner inkludert i ordningen og man kan ikke ta mer enn *en* takst pr henvisning.

Prisdokumentet

Helfo informerer at det har vært gjort enkelte strukturelle endringer i prisdokumentet. Det ble også gitt informasjon om at telefon- og videokonsultasjoner nå er tatt inn i prisdokumentet. Utdypende informasjon finnes der.

Status fra leverandør

Aktivitet

MK måtte stenge en kort periode pga pandemien, men hadde raskt normal drift igjen. I hovedsak behandler de pasienter med grå stær eller gynekologiske problemstillinger. De har liten aktivitet på FBV-ordningen.

Brukermedvirkning

MK gir ut spørreskjema til alle pasienter som får behandling. Det er flere pasienter som velger å ikke svare. Pasientene blir gitt mulighet til å være anonyme, men oppfordres til å skrive navn slik at virksomhetene kan ta kontakt med dem. Tilbakemeldingene brukes i virksomhetens forbedringsarbeid.

Avvikshåndtering

MK har tidligere vært ISO sertifisert. De har valgt å ikke re-sertifiseres.



Når det kommer til avvikshåndtering, har de møte hver mandag hvor evt. avvik fra siste uke gjennomgås. Det meldes generelt lite avvik og MK sier selv at de kan forbedre seg, spesielt når det gjelder dokumentasjon av dette.

Helfo informerer at internkontrollen skal være tilpasset virksomheten og at det er viktig at rutiner og prosedyrer er skriftlig gjort og kan vises til ved et evt. tilsyn. Det er et lederansvar å sørge for at internkontrollen er tilstrekkelig og at alle medarbeidere er kjent med denne. Helfo ber virksomheten se på hvordan de kan sørge for skriftlig dokumentering av avvikshåndteringen.