

## Rutine for melding om avslutning av fastlegeavtaler til Helfo

*Denne rutinen er utarbeidet i et samarbeid mellom DNLF, KS og Helfo. Formålet med rutinen er blant annet å sikre at Helsedirektoratet har et riktig datagrunnlag. Dette er viktig for deres løpende rapportering og vurdering av fastlegeordningen. Rutinen sørger også for at Helfo får et grunnlag for å følge opp og etterspørre meldinger fra kommunene.*

### 1. Varsling om forventet avslutning av fastlegeavtale

Når kommunen blir kjent med at en fastlege skal slutte for eksempel på grunn av, oppsigelse, varsler kommunen Helfo om dette via [post@helfo.no](mailto:post@helfo.no) med kort beskjed, for eksempel:

«Per Olsen, hprnr 0000000 har i dag 7. oktober 2022 sagt opp fastlegeavtalen ved x legesenter i x kommune. Siste arbeidsdag: 30. april 2023 (alternativt 6 måneders oppsigelsestid).»

Fastleger som slutter på grunn av alder (70 år), kan Helfo hente informasjon om fra eget fagsystem og følge opp på eget initiativ.

### 2. Melde om ny status på listen – ny fastlege eller ubesatt liste?

Kommunen melder fra til Helfo om ny fastlege eller ubesatt liste via skjemaet [«Melding til fastlegeregisteret»](#), som sendes [post@helfo.no](mailto:post@helfo.no) eller via Altut.

Melding om ny fastlegeavtale meldes til Helfo så snart avtalen er klar.

Hvis kommunen vil at ny fastlege/ny ubesatt liste skal vises og være valgbar på Helsenorge en måned før oppstart, må Helfo ha beskjed senest 6 uker før (for eksempel ved 0-lister).

I de tilfellene kommunen ikke har avtale med ny fastlege i god tid før gammel fastlege slutter, vil det gi noen utfordringer. Vi gir her noen eksempler som synliggjør hvilke konsekvenser sen innmelding får. *Vær oppmerksom på at det normalt tar 2 virkedager fra kommunen sender melding digitalt, til saksbehandleren i Helfo kan gjennomføre registreringen.*

Eks I: Helfo registrerer ny fastlegeavtale/ubesatt liste minimum 14 dager før avslutningsdato (månedsskiftet) for gammel fastlege.

- *Ny fastlege/ubesatt liste blir synlig på Helsenorge samme dag.*
- *Innbyggerne på listen vil da få informasjon om endringen via brev tidsnok til at de kan benytte sin rett til å bytte til annen fastlege før flytting til ny liste trer i kraft ved månedsskiftet.*

Eks II: Helfo registrerer ny fastlegeavtale mindre enn 14 dager før avslutningsdato (månedsskiftet) for gammel fastlege.

- *Ny fastlege/ubesatt liste blir synlig på Helsenorge samme dag.*
- *Innbyggerne på listen som får brev i post vil ikke bli varslet tidsnok til å kunne gjøre seg nytte av retten til å bytte før månedsskiftet.*
- *Noen av innbyggerne får da brev fra Helfo først etter at de er flyttet til ny liste.*

Eks III: Helfo registrerer ny fastlegeavtale etter avslutningsdato (månedsskiftet) for gammel fastlege.

- *Ny fastlege/ubesatt liste blir synlig på Helsenorge samme dag.*
- *Innbyggerne på listen blir varslet via brev, men de blir stående på gammel avtale frem til neste månedsskifte.*
- *Adressering av epikriser feiler hvis ikke det er registrert vikar på gammel avtale.*

Oppfølging fra Helfo: Hvis melding fra kommunen ikke er mottatt innen en måned før opphør av fastlegeavtalen, etterspør Helfo informasjon fra kommunen.

### **3. Helfo registrerer ny fastlege/ny ubesatt liste i fagsystemet (FLO)**

Helfo registrerer ny fastlege eller ny ubesatt liste i fagsystemet. Samtidig flyttes innbyggere fra avsluttet fastlege til ny liste i henhold til bestilling fra kommunen. Ny fastlege eller ny ubesatt liste blir synlig på Helsenorge fra registreringsdato i Helfo.

### **4. Fagsystemet (FLO) produserer brev til innbyggerne**

Når innbyggerne blir flyttet, blir det automatisk produsert standardbrev til berørte innbyggere med informasjon om endringene. Brevet inneholder navn og adresse til legekantoret innbyggerne blir knyttet til. I brevet står også telefonnummer og nettadresse til legekantoret dersom denne informasjonen er registrert i Adresseregisteret (NHN). Legekantoret har dermed en anledning til å gi nærmere informasjon til innbyggere på ubesatte lister dersom en ønsker det.