

Rutine for melding om avslutning av fastlegeavtaler til Helfo

Denne rutinen er utarbeidet i et samarbeid mellom DNLF, KS og Helfo. Formålet med rutinen er blant annet å sikre at Helsedirektoratet har et riktig datagrunnlag. Dette er viktig for deres løpende rapportering og vurdering av fastlegeordningen. Rutinen sørger også for at Helfo får et grunnlag for å følge opp og etterspørre meldinger fra kommunene.

1. Varsling om forventet avslutning av fastlegeavtale

Når kommunen blir kjent med at en fastlege skal slutte, for eksempel på grunn av oppsigelse, varsler kommunen Helfo om dette via post@helfo.no med kort beskjed, for eksempel:

«Per Olsen, hprnr 0000000 har i dag 7. oktober 2022 sagt opp fastlegeavtalen ved x legesenter i x kommune. Siste arbeidsdag: 30. april 2023 (alternativt 6 måneders oppsigelsestid).»

Fastleger som slutter på grunn av alder (70 år), kan Helfo hente informasjon om fra eget fagsystem og følge opp på eget initiativ.

2. Melde om ny status på listen – ny fastlege eller ubesatt liste?

Kommunen melder fra til Helfo om ny fastlege eller ubesatt liste via skjemaet [«Melding til fastlegeregisteret»](#), som sendes post@helfo.no eller via Altut.

Melding om ny fastlegeavtale meldes til Helfo så snart avtalen er klar.

Hvis kommunen vil at ny fastlege/ny ubesatt liste skal vises og være valgbar på Helsenorge en måned før oppstart, må Helfo ha beskjed senest 6 uker før (for eksempel ved 0-lister).

I de tilfellene kommunen ikke har avtale med ny fastlege i god tid før gammel fastlege slutter, vil det gi noen utfordringer. Vi gir her noen eksempler som synliggjør hvilke konsekvenser sen innmelding får. *Vær oppmerksom på at det normalt tar 2 virkedager fra kommunen sender melding digitalt, til saksbehandleren i Helfo kan gjennomføre registreringen.*

Eks I: Helfo registrerer ny fastlegeavtale/ubesatt liste minimum 14 dager før avslutningsdato (månedsskiftet) for gammel fastlege.

- *Ny fastlege/ubesatt liste blir synlig på Helsenorge samme dag.*
- *Innbyggerne på listen vil da få informasjon om endringen via brev tidnok til at de kan benytte sin rett til å bytte til annen fastlege før flytting til ny liste trer i kraft ved månedsskiftet.*

Eks II: Helfo registrerer ny fastlegeavtale mindre enn 14 dager før avslutningsdato (månedsskiftet) for gammel fastlege.

- *Ny fastlege/ubesatt liste blir synlig på Helsenorge samme dag.*
- *Innbyggerne på listen som får brev i post vil ikke bli varslet tidnok til å kunne gjøre seg nytte av retten til å bytte før månedsskiftet.*
- *Noen av innbyggerne får da brev fra Helfo først etter at de er flyttet til ny liste.*

Eks III: Helfo registrerer ny fastlegeavtale etter avslutningsdato (månedsskiftet) for gammel fastlege.

- *Ny fastlege/ubesatt liste blir synlig på Helsenorge samme dag.*
- *Innbyggerne på listen blir varslet via brev, men de blir stående på gammel avtale frem til neste månedsskifte.*
- *Adressering av epikriser feiler hvis ikke det er registrert vikar på gammel avtale.*

Oppfølging fra Helfo: Hvis melding fra kommunen ikke er mottatt innen en måned før opphør av fastlegeavtalen, etterspør Helfo informasjon fra kommunen.

3. Helfo registrerer ny fastlege/ny ubesatt liste i fagsystemet (FLO)

Helfo registrerer ny fastlege eller ny ubesatt liste i fagsystemet. Samtidig flyttes innbyggere fra avsluttet fastlege til ny liste i henhold til bestilling fra kommunen. Ny fastlege eller ny ubesatt liste blir synlig på Helsenorge fra registreringsdato i Helfo.

4. Fagsystemet (FLO) produserer brev til innbyggerne

Når innbyggerne blir flyttet, blir det automatisk produsert standardbrev til berørte innbyggere med informasjon om endringene. Brevet inneholder navn og adresse til legekantoret innbyggere blir knyttet til. I brevet står også telefonnummer og nettadresse til legekantoret dersom denne informasjonen er registrert i Adresseregisteret (NHN). Legekantoret har dermed en anledning til å gi nærmere informasjon til innbyggere på ubesatte lister dersom en ønsker det.