



I DETTE NUMMER:

- Aktuelle spørsmål
- Kommentarer til innslagspunkter
- Nye lidelser på SMT-listen
- Kommentarer til takster
- Avtale om direkte oppgjør
- Hvordan inngå oppgjørsavtale
- Tannlegehjelp i EØS-land
- Om frikort

ELEKTRONISK OPPGJØR PÅ ETT MINUTT

Tannlege Bjørn K. Brevik i Trondheim sender inn sine refusjonskrav elektronisk, og er svært fornøyd med denne oppgjørsformen. – Det går unna på ett minutt, og det er like enkelt som å betale i nettbanken. Pengene kommer også raskt på kontoen, sier han.

Les hele intervjuet på side 2

AKTUELLE SPØRSMÅL

I denne utgaven av Tannbehandling har vi tatt inn en egen del der vi besvarer ofte stilte spørsmål som vi får i forbindelse med refusjonskravene. Blant annet finner du svar på hvordan du finner ut av detaljene rundt avviste regninger. På www.helfo.no finner du også en egen side med aktuelle spørsmål.

Les mer på side 7

KOMMENTARER TIL INNSLAGSPUNKTENE

Inne i informasjonsfolderen finner du utfyllende kommentarer til noen av innslagspunktene i rundskrivet. Det er også viktig at du holder deg oppdatert på endringer i SMT-listen. På www.helfo.no finner du lenke til listen og endringsloggen.

Les mer på side 4



Begeistret tannlege: Bjørn K. Brevik.

Elektronisk oppgjør på ett minutt

- Før brukte jeg lang tid på å sende inn 600 sider med papir. Nå som vi kan sende våre refusjonskrav til HELFO elektronisk, går det unna på ett minutt, sier tannlege Bjørn K. Brevik i Trondheim.

- Jeg sparer mye tid og masse papir. Tid som jeg kan bruke til andre og hyggeligere ting enn å sortere og ordne med store papirbunker, sier Brevik som både er lege, tannlege og spesialist i kjevekirurgi og munnhulesykdommer. Siden 2003 har han drevet "Tannlegene på Solsiden" i Trondheim sammen med tannlege, spesialist i oral protetik, Eva Børstad.

RASKT OPPGJØR – RASKE PENGER PÅ KONTO

Det går veldig raskt å levere oppgjørene elektronisk. Og det går raskt å få pengene fra HELFO også. Når jeg bruker noen få tastetrykk på å sende oppgjør fra pcen før jeg går fra kontoret, har jeg nesten ikke rukket å komme hjem før jeg får utbetalingsvedtaket i e-posten. Og pengene – de er på konto et par dager seinere.

I tillegg får du veldig rask tilbakemelding om du har noen feil i oppgjøret.

- Må du følge andre rutiner nå?

- Jeg må være nøyere med utfyllingen, sjekke at alle detaljene stemmer. Men det går fort å lære seg å sende elektroniske oppgjør. Jeg har hatt veldig godt samarbeid med saksbehandlerne ved HELFOs regionkontor i Midt-Norge. Saksbehandlerne Mari-Ann Folkedal og Anne Kristin Vågsholm har vært veldig serviceinnstilte og gitt meg masse gode råd underveis.

EN SUVEREN LØSNING

Brevik legger til at han har forståelse for at de som driver små tannlegepraksiser kan synes det er kostbart å investere i teknologien for å komme i gang. – Men det er en svært god løsning. Vi driver en spesialistklinikk og sender oppgjør minst en gang i uka. Alle hos oss sender elektronisk.

- Kort sagt, vi får det mindre travelt og kan bruke tid til andre ting. I tillegg gir det bedre likviditet. Vi sender hyppigere oppgjør og pengene kommer raskere på konto.

Har du et råd til andre tannleger?

- Elektronikken er kommet for å bli enten vi vil eller ikke. Sørg for å ha et oppdatert datanettverk og journalløsning og sørg for å ha kontakt med en god datatekniker. Du behøver ikke kunne det tekniske, bare du sørger for å ha kontakt med andre som kan det, sier Brevik.

- Dersom du fortsatt ikke har direkte oppgjør
 - ta kontakt med HELFO-kontoret i din region.
- Ta også kontakt med din elektroniske pasientjournalleverandør.
- Nesten 4000 tannleger har i dag direkteoppgjørsavtale med HELFO.
- Pr. 15. september hadde over 1200 tannleger sendt sine oppgjørskrav fullelektronisk over norsk helsenett.

AVTALE OM DIREKTE OPPGJØR

Dette er en effektiv oppgjørsform som sikrer at tannlegen får utbetalt refusjonen direkte fra HELFO. Pasienten slipper å legge ut for det beløpet folketrygden skal dekke, og du som tannlege forholder deg til en sikker betaler.

INNSENDING AV REFUSJONSKRAV

Refusjonskrav skal som hovedregel fremsettes elektronisk over linje. Du kan sende oppgjør når du selv måtte ønske det, og du vil få fortløpende utbetaling og eventuelt tilbakemeldinger om oppgjørene dine.

UNNTAKSREGLER

Det er utarbeidet unntaksregler for framsetting av elektroniske refusjonskrav over linje.

Tannleger som sender svært få enkeltregninger per måned og/eller har lave beløp i kravene, kan også få unntak fra å fremsette kravene via CD/diskett. Kravene kan da fremsettes på godkjent manuell regningsblankett fastsatt av HELFO.

HVORDAN INNGÅ AVTALE OM DIREKTE OPPGJØR?

Ta kontakt med HELFO i din region for å få tilsendt avtale eller last den ned fra www.helfo.no.

INDIVIDUELLE STØNADSKRAV (TANNLEGER UTEN OPPGJØRSAVTALE)

Pasienten betaler for hele behandlingen til tannlegen og refusjonsbeløpet blir utbetalt fra HELFO til pasienten. Det er likevel tannlegen som er ansvarlig for å vurdere om vilkårene for refusjon er oppfylt, dokumentere dette i journal og fylle ut kravskjema 05-06.20 for pasienten.

HVOR FINNER DU RELEVANT INFORMASJON?

Regelverk med tilhørende forskrift, rundskriv og takster (HODs gule hefte) finner du på www.helfo.no - velg helsepersonell – tannlege. Her finner du blant annet informasjon om regelverk, SMT-listen, skjemaer, kompetansekrav til tannleger, egenandelstak 2 og tidligere utgaver av HELFOs informasjonsfoldere.

SEKS MÅNEDERS FRIST

Fristen for å sette frem krav om godtgjørelse regnes seks måneder fra det tidspunkt den enkelte undersøkelse eller behandling ble foretatt/avsluttet. Vær oppmerksom på at dette gjelder også periodontittbehandling/rehabilitering. Regninger bør sendes inn fortløpende for å unngå foreldelse.



KORRIGERING AV REGNINGER VED DIREKTE OPPGJØR

Regninger som HELFO har returnert for korreksjon eller nærmere forklaring, sendes inn på nytt som et separat refusjonskrav i forbindelse med neste oppgjør, men med egen samleregning. Korreksjoner sendes HELFO i lik form som det opprinnelige kravet.

KRAV TIL HENVISNING

Ved undersøkelse og eventuelt start av kjeveortopedisk behandling, skal det foreligge henvisning fra annen tannlege eller tannpleier før behandling hos kjeveortoped kan starte.

Kravet til henvisning gjelder der Folketrygden yter stønad til kjeveortopedisk behandling etter § 1, innslagspunkt 6b, 7c, 8, 12 og 13.

RØNTGENUNDERSØKELSER VED KJEVEORTOPEDISK BEHANDLING

Røntgen som tas ved igangsatt kjeveortopedisk behandling skal dekkes etter prosentsatsene.



KOMMENTARER TIL INNSLAGSPUNKTER I RUNDSKRIVET

1 Sjelden medisinsk tilstand

I stønadskravet skal det oppgis en bokstavkode som er oppført i SMT-listen (www.helfo.no/helsepersonell/tannlege). Til venstre på SMT-listen er det oppført en kolonne med bokstavkoder, som skal føres i kolonnen "punkt i sykdomslisten". Her er et eksempel:

KODE	DIAGNOSE
ABE	Abetalipoproteinemi

4 Infeksjonsforebyggende behandling ved særlige medisinske tilstander

Det ytes stønad kun ved medisinske tilstander og behandlinger oppført under bokstav a-i, jf. rundskrivet side 15 i HODs gule hefte.

5 Sykdommer og anomalier i munn og kjeve

Denne bestemmelsen omfatter kun behandling som utføres på kirurgisk og/eller oralmedisinsk indikasjon.

Etter denne bestemmelsen ytes det ikke stønad for ukomplisert fjerning av tenner/røtter (takst 401 og 402). Takstene 401 og 402 kan benyttes under andre innslagspunkt som gir rett til stønad til ukomplisert fjerning av tenner/røtter. Dette gjelder innslagspunktene 1, 2, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 12, 13 og 14.

Dersom det i samme behandlingsseanse gjøres flere inngrep etter takstene 403–407 og 410–418, dekkes utgiftene etter refusjons-/honorartakst for det mest omfattende inngrepet og med 50 prosent av refusjons-/honorartakst for øvrige inngrep.

Utgiftene dekkes etter refusjonstakstene, og godkjente egenandeler inngår i egenandelstak 2-ordningen. Godkjente egenandeler gir grunnlag for frikort 2.

6 Periodontitt

a) Behandling av marginal periodontitt og periimplantitt

Stønad ytes ved systematisk behandling av marginal periodontitt/periimplantitt som tar sikte på å oppnå infeksjonskontroll. Etter denne bestemmelsen ytes ikke stønad til forebyggende rutinemessig tannrens.

Tannpleiere kan utføre behandling etter takst 501, takst 4 og takst 5. Takstene kan kun benyttes i samarbeid med tannlege. Stønadskravet må alltid undertegnes av samarbeidende tannlege, som er ansvarlig for behandlingen.

Dersom du har tannpleiere ansatt, skal du som tannlege undertegne kravene fra tannpleier, og sende disse inn sammen med oppgjøret ditt. Tannpleiere kan inntil videre ikke inngå avtale om direkte oppgjør på selvstendig basis.

Tannleger med avtale om direkte oppgjør kan sende tannpleiers krav som et eget krav. På samleregningen signerer tannlegen for alle enkeltregningene.

Godkjente egenandeler inngår i egenandelstak 2-ordningen.

b) Rehabilitering ved tanntap som følge av grav marginal periodontitt

Det er kun tenner som har gått tapt på grunn av marginal periodontitt som det refunderes for. Ved fast protetik refunderes pr. tapt tann med takst 513. Det kan som hovedregel refunderes for tenner til og med andre premolar (femte tann i tannrekken), og årsaken til tanntapet må dokumenteres.

Utgiftene dekkes etter takstene 510-517, og omfatter alle kliniske prosedyrer knyttet direkte til den aktuelle behandlingsmetoden, inkludert anestesi, røntgenundersøkelser mv. I tillegg ytes det stønad til nødvendig forundersøkelse og etterkontroll (takstene 1-4).

Godkjente egenandeler inngår i egenandelstak 2-ordningen.

Følgende takster kan ikke benyttes ved periodontitt rehabilitering: Takst 6 (anestesi), 300-takster (protetik), 400-takster (kirurgi) og 800-takster (røntgen).

7 Tannutviklingsforstyrrelser

Det ytes stønad kun til behandling av tannutviklingsforstyrrelser oppført under bokstav a-f, jf. rundskrivet side 17 i HODs gule hefte.

9 Patologisk tap av tannsubstans ved grav attrisjon/erosjon

Det gis ikke stønad til protetisk behandling for tapte tenner. Det ytes dermed ikke stønad til bro - eller til implantatbasert protetik.

Utgiftene dekkes etter refusjonstakstene med unntak av takstene 201-212, 301-304 og 306 som dekkes med 70 prosent av honorartakstene.

10 Hyposalivasjon

Utgiftene dekkes etter refusjonstakstene med unntak av takstene 201-212, 301-304 og 306 som dekkes med 70 prosent av honorartakstene.

12 Tannskader ved godkjent yrkesskade (tannskade i skole- eller arbeidstiden)

Tannlegen må kunne dokumentere at yrkesskaden er godkjent av NAV.

Når en pasient kommer til tannlege med en yrkesskade for første gang (har ikke vedtak på yrkesskade ennå), kan behandlingen føres som om det var en tannskade ved fritidsulykke (innslagspunkt 13a). Pasienten kan i ettertid, når skaden er godkjent som yrkesskade av NAV, kreve mellomlegget mellom refusjonstakst og honorartakst fra HELFO.

Skjema NAV 13-00.08 (tannlegeerklæring ved yrkesskade) sendes NAV-kontoret i pasientens bostedskommune for godkjenning av skaden som yrkesskade. Utfylling av denne blanketten honoreres med den til enhver tid gjeldende legetakst L25 (pr. i dag kr 399). For tannleger med avtale om direkte oppgjør sendes krav om takst L25 i oppgjøret om tannbehandling til HELFO. For tannleger uten direkteoppgjørsavtale sendes krav om L25 til NAV. Det er ikke anledning til å kreve L25 for tannleger ansatt i DOT.

Ved senere behandling av tidligere godkjent yrkesskade, skal det ikke sendes ny forhåndsgodkjenning på skaden. NAV 13-00.08 skal bare fylles ut ved førstegangs registrering av skaden. Tannlegen vurderer og dokumenterer om behandlingen kan relateres til yrkesskaden og sender så kravet om refusjon til HELFO gjennom sitt direkteoppgjør.

Mellomlegget mellom tannlegens pris og honorartakst kan i noen tilfeller kreves av skole/arbeidsgivers forsikringselskap.

NYE LIDELSER PÅ SMT-LISTEN:

Husk å oppdatere deg på endringer i SMT-listen. Vi minner om at det kan ytes stønad for diagnoser som går ut av listen inntil seks måneder etter at diagnosen er fjernet fra listen.

Listen finner du på våre nettsider: <http://www.helfo.no/helsepersonell/tannlege/Sider/default.aspx>
Følg linken på høyre side under relatert informasjon. Du kommer da inn på Helsedirektoratets sider. SMT-listen ligger til høyre på siden.

Endringslogg ligger som en fane nederst på excel-filen. Der finner du også utfyllende kommentarer til endringsloggen.

Kommentarer til takster:

Takst 4: Enkel etterkontroll

Taksten kan benyttes inntil to ganger og er basert på et tidsforbruk på inntil 10 minutter. En enkel etterkontroll er en kontroll som foretas noen dager etter den behandlingen som er stønadsberettiget etter § 5-6. Takst 4 kan ikke føres opp på samme konsultasjonsdato som den stønadsberettigede behandlingen ble foretatt.

Takst 5: Omfattende etterkontroll

Taksten kan benyttes inntil fire ganger og er basert på et tidsforbruk på mer enn 10 minutter.

Takst 101: Opplæring til egenomsorg og forebyggende behandling

Taksten kan kun benyttes i sammenheng med innslagspunkt 1 (SMT) og 4 (infeksjonsforebyggende). Forutsetter et tidsforbruk på minimum 20 minutter, og kan repeteres en gang pr. dag.

Takst 705: Undersøkelse, behandling og etterkontroll ved symptomer på temporomandibulær dysfunksjon. Taksten inkluderer nødvendig røntgenundersøkelse og eventuell behandling med hard heldekkende bittskinne.

Det gis ikke stønad til bittskinne dersom det er å betrakte som forebyggende behandling i forbindelse med tannslitasje. Denne taksten skal kun benyttes i forbindelse med temporomandibulær dysfunksjon under sykdomspunkt 5, sykdommer og anomalier i munn og kjeve.

Takst 210-212: Rotfylling

Takstene inkluderer nødvendig anestesi og røntgenbilder (både før, under og etter behandlingen), bruk av kofferdam, innlegg i kanal og midlertidig fylling. Takstene kan også brukes ved revisjon av gamle rotfyllinger, pulpaoverkapping og pulpaamputasjon.

TANNLEGEHJELP I EØS-LAND (FOLKETRYGDLOVEN § 5-24A):

Det er etablert en ordning for refusjon av pasienters utgifter til helsehjelp (ikke-sykehusbehandling), herunder tannhelsehjelp, i andre EØS-land.

Refusjonsordningen innebærer økt valgfrihet for pasienter når det gjelder hvor de vil motta tannhelsehjelp. Utgifter til behandling utført i andre EØS-land skal dekkes på lik linje med det norske regelverket, opptil norske takster.

Det er HELFO som administrerer ordningen. Pasienten må selv sette frem krav om refusjon på eget skjema i etterkant av behandlingen. Pasienten er også selv ansvarlig for å dokumentere at vilkår og krav er oppfylt i henhold til det norske regelverket. Les mer på www.helfo.no.

FRIKORT EGENANDELSTAK 1 OG 2

Det finnes to ulike frikort-ordninger, egenandelstak 1 og egenandelstak 2.

I egenandelstak 1 inngår godkjente egenandeler fra lege, psykolog, poliklinikk, røntgeninstitutt, legemidler/utstyr på blå resept og ved pasientreiser.

Frikort egenandelstak 1 blir automatisk utsendt fra HELFO, og gjelder ikke for egenandeler til tannbehandling.

I egenandelstak 2 inngår godkjente egenandeler ved tannbehandling etter følgende innslagspunkter:

- Innslagspunkt 5 (Sykdommer og anomalier i munn og kjeve)
- Innslagspunkt 6 (Periodontitt)
- Innslagspunkt 8 (Bittanomalier/kjeveortopedi) forundersøkelse.
- I tillegg inngår godkjente egenandeler ved fysikalsk behandling, opphold i opptreningsinstitusjon og behandlingsreiser til utlandet i regi av Oslo Universitetssykehus.

Kolonnen for egenandel på skjema 05-06.20 skal kun brukes til godkjente egenandeler som omfattes av egenandelstak 2-ordningen.

Når egenandelstaket er oppnådd, skal pasienten selv sende søknad og originale kvitteringer til HELFO.

Når pasienten har frikort tak 2, skal hun/han ikke betale egenandeler som går inn under egenandelstak 2 resten av kalenderåret. Ved avtale om direkte oppgjør får du som tannlege utbetalt refusjon + egenandel. For 2011 er egenandelstaket kr 2.560.

Aktuelle spørsmål fra tannleger

blir også lagt ut på nettsiden til HELFO.

Spørsmål: Jeg har ikke fått tilsendt utbetalingsvedtak!

Svar: Ved hver utbetaling blir det sendt et vedtak til tannlegen. De fleste har gitt HELFO samtykke i å sende vedtaket på e-post og da blir vedtak automatisk sendt til den oppgitte e-postadressen. Om det er ønskelig kan HELFO registrere flere e-postadresser som vedtak skal sendes til. De som ikke har gitt samtykke om e-post, vil få vedtaket pr. post etter noen dager.

Spørsmål: Jeg har ikke mottatt hele beløpet jeg sendte refusjonskrav på. Hvordan skal jeg finne ut hvilke regninger som er avvist?

Svar: Et utbetalingsvedtak blir sendt ved hver utbetaling, og i vedtaket vil du finne hvilke regninger som er betalt og hvilke regninger som er avvist. På side to er avviste regninger spesifisert, og det er oppgitt hva som er årsaken til avvismingen.

Spørsmål: Jeg har fått avvist en regning, hva skal jeg gjøre med det?

Svar: På side to i utbetalingsvedtaket er det spesifisert hvorfor regningen er avvist. Dersom pasienten har krav på refusjon, kan regningen korrigeres og sendes inn på nytt. Din EPJ-leverandør (Opus, Nextsys etc.) vil kunne hjelpe deg med hvordan du skal korrigere en regning.

Spørsmål: Hvilke takster skal benyttes ved ordinær bro?

Svar: Takst 304 skal benyttes ved pilar og takst 307 ved mellomledd. Men; gjelder det perio rehabilitering punkt 6B, gis det kun refusjon for takst 513, dvs. kun for tapte tenner.

Spørsmål: Hvilke takster skal benyttes ved implantatbasert bro?

Svar: Takst 308 skal benyttes ved pilar og takst 309 ved mellomledd. Men; gjelder det perio rehabilitering punkt 6B, skal takst 513 benyttes for tapte tenner og takst 516 ved tillegg for permanent distanse.

Spørsmål: Jeg skal opprette en ny tannlegepraksis i en annen by, skal jeg da tegne ny avtale for den praksisen?

Svar: Nei, tannlegen skal bare ha én avtale om direkte oppgjør med HELFO. Men har du flere praksiser, skal alle praksisene meldes inn til HELFO. Opplysninger som bankkontonummer, adresser og oppstartsdato for den nye praksisen må da oppgis. Ta kontakt med HELFOs regionkontor der hovedpraksisen er lokalisert.





KONTAKTINFORMASJON:

Dersom du har spørsmål, kan du kontakte HELFO-kontoret i din region.

HELFO region Oslo (Oslo)

Postboks 6721 Etterstad, 0609 Oslo
Telefon: 21 06 92 30
Telefaks: 21 06 92 31
E-post: regionoslo@helfo.no

HELFO region øst (Akershus, Østfold, Oppland, Hedmark)

Serviceboks 1412, 1602 Fredrikstad
Telefon: 69 01 11 10
Telefaks: 69 01 11 11
E-post: regionost@helfo.no

HELFO region sør (Vestfold, Telemark, Buskerud, Aust- og Vest-Agder)

Postboks 2415, 3104 Tønsberg
Telefon: 33 51 23 00
Telefaks: 33 51 23 01
E-post: regionsor@helfo.no

HELFO region vest (Rogaland, Hordaland, Sogn og Fjordane)

Postboks 14, 4097 Sola
Telefon: 52 04 75 50
Telefaks: 52 04 75 51
E-post: regionvest@helfo.no

HELFO region Midt-Norge (Møre og Romsdal, Sør- og Nord-Trøndelag)

Postboks 13, 6151 Ørsta
Telefon: 70 32 13 40
Telefaks: 70 32 13 41
E-post: regionmidtnorge@helfo.no

HELFO region nord (Nordland, Troms og Finnmark)

8607 Mo i Rana
Telefon: 75 42 78 40
Telefaks: 75 42 78 41
E-post: regionnord@helfo.no

