

Jordmor & helsestasjon

INFORMASJON FRA HELSEØKONOMIFORVALTNINGEN // APRIL 2009



I DETTE NUMMER:

- SEND INN OPPGJØR PÅ CD
- UTFYLLING AV SAMLEREGNING

HELFO

NYTT NAVN OG NYTILHØRIGHET

1. januar i år endret NAV Helsetjenesteforvaltning navn til Helseøkonomiforvaltningen (HELFO) og er nå en ytre etat under Helsedirektoratet.

Bakgrunnen er at ansvaret for helserefusjonsområdet fra nyttår gikk over fra NAV til Helsedirektoratet. Det er kun navnet som er endret. Arbeidsområder, adresser og telefonnumre er de samme som tidligere. Navneendringen medfører heller ikke endringer i saksbehandlingsrutiner eller organisasjonen vår som sådan.

HELFO har oppgjør med 510 helsestasjoner og 260 jordmødre. I denne brosjyren finner du nyttig informasjon om innsending av oppgjør og om regelverket.

I løpet av 2009 vil HELFO etablere sin egen nettside www.helfo.no der den informasjon som i dag ligger på www.nav.no vedrørende helsetjenester, vil bli å finne. Inntil denne er på plass, vil imidlertid informasjonen vedrørende helsetjenester fortsatt bli å finne på www.nav.no.

FORSKRIFTER OG REGELVERK FINNES PÅ INTERNETT

Vi minner om at jordmor og helsestasjonen har et selvstendig ansvar for å holde seg oppdatert om endringer i forskriften. Sørg for at kravet er i samsvar med gjeldende takster. Informasjon finnes på internettsiden www.nav.no/helsetjenester

På denne siden finner du lenker til skjemaer, regelverk og annen nyttig informasjon.

TAKSTER:

- Gyldige takster for svangerskapsomsorgen finner du på:
- [www.nav.no/helsetjenester/For helsepersonell /jordmødre / forskrift til §5-12](http://www.nav.no/helsetjenester/For%20helsepersonell/Jordm%20dre/forskrift%20til%20%255-12)

SKJEMAER:

- Samleregning-Medisinsk behandling NAV 05-04.12
- Regning jordmor NAV 05-12.00

REGELVERK:

- Forskrift til § 5-12
- Rundskriv til § 5-12
- Departementets rundskriv I-7/2004
- Mønsteravtale – avtale om direkte oppgjør med helsestasjon
- Mønsteravtale – avtale om direkte oppgjør med jordmor

INNSENDING AV OPPGJØR – HELSESTASJON

HELFO oppfordrer alle helsestasjoner som bruker data til å sende inn oppgjørene enten på diskett eller cd. Dette vil forenkle vårt arbeid med behandling av oppgjørene, noe som igjen vil føre til raskere utbetaling. I tillegg vil dere få tilsendt en grei og oversiktlig tilbakemelding i form av utbetalingsvedtak.

For å sende inn oppgjør på diskett eller cd må dere kontakte deres journalleverandør slik at den nødvendige oppdateringen av journal-systemet blir foretatt. Når dette er gjort, kan oppgjørene sendes til oss på diskett eller cd sammen med korrekt utfylt samleregning.

For å få utbetalingsvedtaket tilsendt via e-post, må det først skrives under på en samtykkeerklæring. Ta kontakt med HELFO Region Vest for å få tilsendt en slik samtykkeerklæring – Tlf. 53 04 62 10.

Påminnelse ved innsending av oppgjør:
Husk å alltid merke diskett eller cd med helsestasjonens navn, organisasjonsnummer og hvilken periode oppgjøret gjelder for.

FOLKETRYGDEN		SAMLEREGNING Medisinsk behandling	
For behandleren		Sendes til NAV Helsestasjonforvaltning	
Behandlerens fornavn, etternavn		Regningene sorteres slik:	
Gateadresse/Postboksadresse		1 Konsultasjoner/behandlinger, sortert alfabetisk (etter pasientens etternavn)	
Postnummer og poststed		2 Sykebesøk/hjemmebehandling, sortert etter dato. (Regninger for en besøkende, herunder regningen for reisen, heftes sammen)	
		3 Legeerklæringer, sortert alfabetisk	
		4 K-takster, sortert alfabetisk	
		Det skal skrives egen samleregning for kommunalt organisert legevaktoppgjør.	
Behandlerens identifikasjon (fædelsnummer/organisasjonsnummer)		FOR NAV Helsestasjonforvaltning	
Regningsperiode (måned og år)	Antall regninger vedlagt	Antall avviste regninger	Beløp avviste regninger
Egenandeler – pasient (betalt av pasientene)	Beløp	POSTERINGSANVISNING	
Egenandeler - frikort		TYPE UTGIFT	BELOP
Medisinsk behandling (ikke K-takster/hesetillegg)		RETTET (+/-)	KONTO
K-takster			REFUNDERT BELOP
Reisetillegg			
Legeerklæringer			
Spesialisterklæringer			
1. Annet (oppgi hva det gjelder)			
2. Annet (oppgi hva det gjelder)			
3. Annet (oppgi hva det gjelder)			
Samlet krav (ikke egenandeler pasient)		Trekke (oppgi hva det gjelder)	
Bankkontonummer (11 siffer)	Skattekommune	Anvises til utbetaling	
Merknader		Merknader	
Dato, stempel og behandlerens underskrift		Dato, stempel og NAV Helsestasjonforvaltnings underskrift	

INNSENDER – HELSESTASJON

Helsestasjonens navn, adresse og postnummer

Kommunens organisasjonsnummer (9 siffer)
Ikke juridisk nummer

Regningsperiode og antall regninger

1. Annet: Refusjon etter kap.II
2. Annet: Refusjon etter kap.III
Oppgi hva refusjonen gjelder

Samlet krav

Bankkontonummer og skattekommune

Eventuelle merknader

Dato, stempel og underskrift av daglig leder eller den som har fått fullmakt

FOLKETRYGDEN		SAMLEREGNING Medisinsk behandling	
For behandleren		Sendes til NAV Helsestasjonforvaltning	
Behandlerens fornavn, etternavn		Regningene sorteres slik:	
Gateadresse/Postboksadresse		1 Konsultasjoner/behandlinger, sortert alfabetisk (etter pasientens etternavn)	
Postnummer og poststed		2 Sykebesøk/hjemmebehandling, sortert etter dato. (Regninger for en besøkende, herunder regningen for reisen, heftes sammen)	
		3 Legeerklæringer, sortert alfabetisk	
		4 K-takster, sortert alfabetisk	
		Det skal skrives egen samleregning for kommunalt organisert legevaktoppgjør.	
Behandlerens identifikasjon (fædelsnummer/organisasjonsnummer)		FOR NAV Helsestasjonforvaltning	
Regningsperiode (måned og år)	Antall regninger vedlagt	Antall avviste regninger	Beløp avviste regninger
Egenandeler – pasient (betalt av pasientene)	Beløp	POSTERINGSANVISNING	
Egenandeler - frikort		TYPE UTGIFT	BELOP
Medisinsk behandling (ikke K-takster/hesetillegg)		RETTET (+/-)	KONTO
K-takster			REFUNDERT BELOP
Reisetillegg			
Legeerklæringer			
Spesialisterklæringer			
1. Annet (oppgi hva det gjelder)			
2. Annet (oppgi hva det gjelder)			
3. Annet (oppgi hva det gjelder)			
Samlet krav (ikke egenandeler pasient)		Trekke (oppgi hva det gjelder)	
Bankkontonummer (11 siffer)	Skattekommune	Anvises til utbetaling	
Merknader		Merknader	
Dato, stempel og behandlerens underskrift		Dato, stempel og NAV Helsestasjonforvaltnings underskrift	

INNSENDER – JORDMOR

Jordmores navn, adresse og postnummer

Jordmors fødselsnummer 11 siffer

Regningsperiode og antall regninger

1. Annet: Refusjon etter kap.II
2. Annet: Refusjon etter kap.III
Oppgi hva refusjonen gjelder

Samlet krav

Bankkontonummer og skattekommune

Eventuelle merknader

Dato, evt.stempel og underskrift av jordmor.

FORELDELSESRIST

HELFO minner om at krav om refusjon foreldes etter seks måneder. Foreldelsesfristen regnes fra utgangen av den måned konsultasjonen fant sted. Krav fra behandler skal i utgangspunktet fremsettes måneden etter konsultasjonen. Vi oppfordrer alle behandlere til å fremsette krav i god tid før seks måneders fristen.

UNDERSKRIFT

Samleregning skal være underskrevet av daglig leder på helsestasjonen eller den som er blitt gitt fullmakt, jf. Mønsteravtalens pkt. 4.1.

Hvis fullmakt til å underskrive samleregning ønskes gitt til annen person, må HELFO Region Vest få tilsendt opplysninger om dette.

Opplysningsskjema sendes helsestasjonen ved henvendelse. For å unngå forsinkelser i utbetalingen, kan det være hensiktsmessig at en person i tillegg til daglig leder gis fullmakt til å underskrive samleregningen, dette med tanke på sykdom og ferieavvikling.

ENDRING I ARBEIDSFORHOLD

HELFO Region Vest skal opplyses om endring i arbeidsforhold på helsestasjon. Ved ansettelse/vikariat skal HELFO Region Vest ha tilsendt kopi av jordmors autorisasjon og arbeidsavtale med kommunen.

TAKSTBRUK:

Takst 1A: *Første gangs fullstendig undersøkelse og veiledning av gravide samt utfylling av godkjent svangerskapsjournal*

For å utløse takst 1A betinger det utfylling av "helsekort for gravide".

Takst 1B: *Svangerskapskontroll*

Husk at takst 1B ikke kan utløses ved henvendelser per telefon.

Takst 1D *Tillegg for taking og innsending av prøver til laboratorium*

Taksten kan bare kreves i de tilfeller jordmor selv tar prøven og den sendes inn til laboratorium.

Takst 2: *Individuell prevensjonsveiledning*

- Dette er en egenandelstakst. Taksten kan ikke benyttes i helsestasjon.
- Taksten kan bare kreves av jordmødre i egen praksis som gir individuell prevensjonsveiledning uavhengig av svangerskapsomsorg.

Det finnes ingen takst for tolketjeneste for jordmor eller bruk av akupunkturbehandling i svangerskapsomsorgen.

FØDSELSNUMMER

Ved innsending av krav på diskett eller CD viser det seg at enkelte helsestasjoner får avvist regninger som ikke er kodet med riktig fødselsnummer.

- Vårt fagsystem godtar fødselsnummer fra folkeregisteret som inneholder 11-siffer.
- Dersom personen ikke er tildelt fødselsnummer fra folkeregisteret, godtar systemet at fødselsdato (6 siffer) registreres, men da må samtidig kjønn angis.
- Ved ytterlige problemer ber vi dere ta kontakt med systemleverandør.

Alle refusjonskrav fra behandler vedrørende svangerskapsomsorgen, fra hele landet, sendes:

HELFO Region Vest
Postboks 6217, 5893 Bergen
Telefon 53 04 62 10

HELFO

Helseøkonomiforvaltningen (HELFO) er det nye navnet på NAV Helsetjenesteforvaltning og er nå en ytre etat under Helsedirektoratet. HELFO forvalter årlig ca. 24 milliarder kroner gjennom direkte oppgjør til behandlere, leverandører og tjenesteytere, samt individuell refusjon av utgifter til blant annet legemidler, tannhelse og helsetjenester i utlandet.

I tillegg administrerer HELFO ordningen med fastlegebytter og europeisk helsetrygdkort.

HELFO Pasientformidling skaffer alternativt behandlingstilbud når sykehusene bryter behandlingsfristen.

For tiden består organisasjonen av rundt 500 ansatte fordelt på ett hovedkontor, seks regionkontorer, servicesenter samt enhet for pasientformidling.

